

表1



拖欠中小企业账款情况及拖欠信息公开明细表

序号	问题来源	问题编号	所在地、县(市、区)、部门	主体名称	统一社会信用代码	性质	隶属关系	债务人所属领域	债务人联系人	债务人联系电话	债权人企业名称	债权人统一社会信用代码	债权人联系人	债权人联系电话	合同名称	合同金额	拖欠金额	欠款类型	最迟付款日期	有无分歧	清偿完毕金额	已偿还金额	利息金额	剩余金额	约定最迟偿还时间	协议还款金额	协议约定最迟偿还时间	进入司法程序的金额	拖欠信息公开网址	备注(如无拖欠,请说明)	
																														无	
本部门合计																															
填写说明:																															

1. “问题来源”：指自行排查、国务院互联网+督查、工业和信息化部违约拖欠中小企业款项登记（投诉）平台、重大政策跟踪审计、信访等。
2. “所属地市、县（市、区）、部门”：省直按照省财政（包括，省直部门、省直事业）、省国资委（包括省属国有企业）、省市场监管局（包括省级注册大型非公企业司）；地市级按，如福州市直、县市区（鼓楼、……），市直参照省直；县级以此类推。
3. “问题编号”：工业和信息化部违约拖欠中小企业款项登记（投诉）平台编号、“国务院互联网+督查”编号等。
4. “拖欠主体性质”：政府序列部门（含政府投融资平台）、非政府序列部门、事业单位、大型企业（央企）、大型企业（地方国企）、大型企业（民营、外资）。
5. “隶属关系”：指若拖欠主体为企业时，填写内容为企业所属总公司。
6. “所属领域”：拖欠主体为政府序列部门时，填写“发展改革、公安、住建、卫生健康、交通、水利、教育、农业农村、平台公司、其他”；拖欠主体为非政府序列部门时，填写“政法委、宣传部、其他”。
7. “欠款类型”：填写工程、货物、服务。
8. 时间填写：填写格式为xxxx-xx，例2022-12。
9. “有无分歧”：填写“有”或“无”。
10. 涉及金额项的单位：万元。